

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ  
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ছুটি ও কর্মস্থল ত্যাগের আবেদন

- ০১। নাম : .....
- ০২। পদবি : .....
- ০৩। প্রার্থিত ছুটি : নৈমিত্তিক \_\_\_\_\_ / অর্জিত.....
- ০৪। তারিখ : ----- থেকে ----- পর্যন্ত ----- দিন
- ০৫। কারণ : .....
- .....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর : .....তারিখ.....

- 
- ০৬। ছুটির প্রাপ্যতা ও : .....
- ভোগের বিবরণ .....

- ০৬.১। শেষ কখন, কত ক) নৈমিত্তিক: .....থেকে .....পর্যন্ত, মোট..... দিন
- দিন ছুটি ভোগ খ) অর্জিত ..... থেকে ..... পর্যন্ত, মোট ..... দিন
- করেছেন

- ০৬.২। ক) চলতি বছরে প্রাপ্য নৈমিত্তিক ছুটির পরিমাণ : ২০ (বিশ) দিন
- খ) মোট প্রাপ্য অর্জিত ছুটির পরিমাণ .....

প্রশাসনিক কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....তারিখ .....

- 
- ০৭। নিকটতম নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মতামত/সুপারিশ :

- ০৮। সুপারিশ করা হলে ছুটিকালীন সময়ে যিনি দায়িত্ব পালন :
- করবেন তার নাম

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা

সহকারী পরিচালক

উপপরিচালক

পরিচালক

মহাপরিচালক