

# বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

| ক্রমিক<br>নম্বর | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য   | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | পরিমাপের মান |              |       |             |                         | সফল্য<br>অর্জন | মন্তব্য  |
|-----------------|--|-----------------------------|---|---|--------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------|--|
|                 |  |                             |   |   |        |                           | অসাধারণ      | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                |  |
|                 |  |                             |   |   |        |                           | ১০০%         | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                |  |
| ১               | জাতীয় ইতিহাস,<br>ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির<br>লালন, বিকাশ এবং<br>সংরক্ষণ;  | ৩৫                          | [১.১] চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও<br>সংরক্ষণ   | [১.১.১] সংরক্ষিত<br>চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র                                  | সংখ্যা | ২০                        | ২২০          | ১৯৮          | ১৬০   | ১৪০         | ১২০                     | ৮০             | সংরক্ষিত<br>চলচ্চিত্র/তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র সংখ্যা<br>৮০।   |
|                 |  |                             | [১.২] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী   | [১.২.১] চলচ্চিত্র প্রদর্শনী   | সংখ্যা | ৫                         | ৮০           | ৭২           | ৬৪    | ৫৬          | ৪৮                      | ২০             | চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর সংখ্যা ২০।  |
|                 |  |                             | [১.৩] এনালগ ফরমেটের<br>চলচ্চিত্র থেকে ডিজিটাল<br>ফরমেটে রূপান্তর  | [১.৩.১] এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র<br>থেকে ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর                         | সংখ্যা | ৫                         | ৮০           | ৭২           | ৬৪    | ৫৬          | ৪৮                      | ২৪             | এনালগ ফরমেটের চলচ্চিত্র থেকে<br>ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর ২৪ টি।                                       |
|                 |  |                             | [১.৪] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র<br>ব্যক্তিত্বদের<br>সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক<br>ডকুমেন্টেশন তৈরি                          | [১.৪.১] বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের<br>সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক<br>ডকুমেন্টেশন তৈরি | সংখ্যা | ৫                         | ৫            | ৪            | ৩     | ২           | ১                       | ৫              | বিশিষ্ট/চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের<br>সাক্ষাৎকার/জীবনী ভিত্তিক<br>ডকুমেন্টেশন তৈরি-০৫টি।                |
| ২               | চলচ্চিত্র ও<br>টেলিভিশনকর্মী,<br>গবেষক ও চলচ্চিত্র<br>বিষয়ক ছাত্রদের<br>জন্য সেমিনার ও<br>ওয়ার্কশপ<br>আয়োজন ও<br>এতদসংশ্লিষ্ট সেবা<br>প্রদান; | ২০                          | [২.১] ফিল্ম আর্কাইভের<br>লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ (গ্রন্থ-<br>৩৫০, সাময়িকী-২০,<br>পোস্টার-২০,<br>ফটোসেট/স্ক্রিপ্ট-২০) | [২.১.১] ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি<br>সমৃদ্ধকরণ  | সংখ্যা | ৫                         | ৪১০          | ৩৬৯          | ৩২৮   | ২৮৭         | ২৪৬                     | ১৫১            | ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি<br>সমৃদ্ধকরণ (গ্রন্থ-১৩৭, সাময়িকী-০৬,<br>পোস্টার-০৩, ফটোসেট/স্ক্রিপ্ট-০৫) |
|                 |  |                             | [২.২] ফিল্ম আর্কাইভিং<br>বিষয়ক সেমিনার   | [২.২.১] ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক<br>সেমিনার   | সংখ্যা | ১০                        | ৮            | ৭            | ৬     | ৫           | ৪                       | ১১             | ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার-<br>১১টি  |
|                 |  |                             | [২.৩] আর্কাইভিং বিষয়ক<br>লাইব্রেরি সেবা প্রদান   | [২.৩.১] আর্কাইভিং বিষয়ক<br>লাইব্রেরি সেবা প্রদান                                       | সংখ্যা | ৫                         | ৬০০          | ৫৪০          | ৪৮০   | ৪২০         | ৩৬০                     | ১৫৬            | আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা<br>প্রদান-১৫৬  |
| ৩               | চলচ্চিত্র বিষয়ক<br>গবেষণা ও<br>গ্রন্থপ্রকাশ।  | ১৫                          | [৩.১] ফিল্ম ও ফিল্ম<br>আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা   | [৩.১.১] ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং<br>সংক্রান্ত গবেষণা                                     | সংখ্যা | ৫                         | ৮            | ৭            | ৬     | ৫           | ৪                       |                | ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত<br>গবেষণা কাজ চলমান।   |
|                 |  |                             | [৩.২] ফিল্ম ও আর্কাইভিং<br>গ্রন্থ প্রকাশ (গ্রন্থ-৫, জার্নাল-১)  | [৩.২.১] ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ<br>প্রকাশ  | সংখ্যা | ১০                        | ৬            | ৪            | ৪     | ৩           | ৩                       |                | ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ (গ্রন্থ-<br>৫, জার্নাল-১) কাজ চলমান।                                 |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | পরিমাপের মান |              |       |             |                         | সাফল্য<br>অর্জন | মন্তব্য  |
|-----------------|---|-----------------------------|--|---|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|--|
|                 |   |                             |  |   |                  |                           | অসাধারণ      | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                 |  |
|                 |   |                             |  |   |                  |                           | ১০০%         | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                 |  |
| এম.১            | সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                          | [এম.১.১]<br>শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               | [এম.১.১.১]<br>শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |              |              |       |             |                         |                 | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত-০১টি; নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত-১০০%; সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের<br>(Stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা/কর্মশালা-০১টি;<br>শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত -০১টি; কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>(উন্নতকর্ম-পরিবেশ)-১০.১০.২০২৩ (তারিখ); আওতাধীন আঞ্চলিক/<br>মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়<br>শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর<br>ফিডব্যাক প্রদান (আওতাধীন দপ্তর নাই); অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়<br>পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়িত (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)-<br>৬১.০২%; বাজেট বাস্তবায়িত-১৭.৪৩%; প্রকল্পের PIC সভা<br>আয়োজিত-০১টি; সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ-<br>১০০%; হল ভাড়ায় স্বচ্ছতা-১০০%; ফুটেজ বিক্রয়ে স্বচ্ছতা-১০০%;<br>গবেষণাকর্ম নির্ধারণ ও মূল্যায়নে স্বচ্ছতা-১০০%। |
|                 |   |                             | [এম.১.২] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [এম.১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |              |              |       |             |                         |                 |  |

| ক্রমিক<br>নম্বর | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | পরিমাপের মান |              |       |             |                         | সাফল্য<br>অর্জন | মন্তব্য   |
|-----------------|--------------------|-----------------------------|---|--|------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------------|---|
|                 |                    |                             |   |  |                  |                           | অসাধারণ      | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                 |   |
|                 |                    |                             |   |  |                  |                           | ১০০%         | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                 |   |
|                 |                    |                             | [এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                         |              |              |       |             |                         |                 | নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত-১০০% (অভিযোগ নাই); অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত-০৩টি; অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ-০১টি।  |
|                 |                    |                             | [এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |              |              |       |             |                         |                 | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত -০১টি; সেবা প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত-০১টি; নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজিত এবং দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত-০১টি।      |
|                 |                    |                             | [এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |              |              |       |             |                         |                 | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি-১০০%; স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত-২৭.১২.২৩; তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত-০১টি। |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য