গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Annual Performance Agreement (APA)

(জুলাই ০১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

এবং

সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

মেয়াদকাল :

জুলাই ০১, ২০২০- জুন ৩০, ২০২১

এফ-৫, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলা নগর ঢাকা-১২০৭

ফোন: ০২-৯১১১৭৭২, ফ্যাক্স:০২-৫৮১৫৭৯৮৩,

ই-মেইল:bfaarchivebd@gmail.com, dg@bfa.gov.bd, ওয়েবসাইট: www.bfa.gov.bd

সূচিপত্র

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..৩-৪

উপক্রমণিকা ৫

সেকশন-১ : অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি...৬-৭

সেকশন-২: অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)……………...৮

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার , কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ...………......৯-১০

সেকশন-৪: দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেস্যসমূহ..১১-১২

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি....................১৫

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা................১৬

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(An Overview of the performance of Bangladesh Film Archive)

সাম্প্রতিক অর্জন :

প্রায় ৮৬ কোটি টাকা ব্যয়ে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের ভবন নির্মাণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র সংরক্ষণ ব্যবস্থায় ডিজিটাল পদ্ধতি চালু হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ৫৫টি চলচ্চিত্র (ফিল্ম ফরমেট), ২০০টি ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্র, ২১৪টি চলচ্চিত্র বিষয়ক বই, ১০০টি ফটোসেট/চিত্রনাট্য/স্থিরচিত্র, ১১টি চলচ্চিত্রের পোস্টার, ৮৮টি সাময়িকী ও অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহ করা হয়েছে।

তাছাড়া, ২০১৯-২০ অর্থবছরে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ০৬টি গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হয়েছে, ০৮টি সেমিনার বাস্তবায়ন করা হয়েছে, ০৭টি বই মুদ্রণ এবং ০১টি জার্নাল প্রকাশ করা হয়েছে। বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নিজস্ব ল্যাবে ১৩টি পূর্ণদৈর্ঘ্য/স্বল্পদৈর্ঘ্য চলচ্চিত্র, ২৪টি তথ্যচিত্র/প্রামাণ্যচিত্র এবং ৬৮টি সংবাদচিত্র/নিউজরিল ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর করা হয়েছে। তদুপরি, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৫ জন চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বের জীবনীভিত্তিক ডকুমেন্টরী তৈরি করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

বর্তমানে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের প্রধান সমস্যা হচ্ছে জনবল সংকট। তাছাড়া, পরিবর্তনশীল বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট দক্ষ ও কার্যকর মানবসম্পদ উন্নয়ন আরেকটি বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া, চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট নিয়মিত গবেষণা পরিচালনা, জার্নাল ও পুস্তক প্রকাশের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্টদের অবহিত করার বিষয়টিও বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের এক ধরনের চ্যালেঞ্জ। বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নতুন ভবনে নতুন আঙ্গিকে বর্ধিত পরিসরে Film Appreciation Course চালু করার বিষয়টিকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ খুবই গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করছে। ইতোমধ্যে স্থাপিত ফিল্ম মিউজিয়াম এর উন্নয়ন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। ডিজিটাল পদ্ধতিতে চলচ্চিত্র স্থানান্তর ও সংরক্ষণের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণও একটি চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া, ২০২১ সালে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে বিশ্বের ফিল্ম আর্কাইভসমূহের আন্তর্জাতিক সংগঠন ফিয়াফ (Federation of International Film Archives- FIAF) এর ৭৭তম ফিয়াফ কংগ্রেস ২৮ মার্চ-৪ এপ্রিল পর্যন্ত ঢাকায় অনুষ্ঠিত হবে। উপমহাদেশের মধ্যে সর্বপ্রথম বাংলাদেশে অনুষ্ঠিতব্য মর্যাদাপূর্ণ এ সম্মেলনে বিশ্বের ৮৯ দেশের প্রায় শতাধিক প্রতিনিধি অংশগ্রহণ করবেন বলে আশা করা হচ্ছে। চলমান করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) দূর্যোগ পরবর্তী পরিস্থিতিতে স্বল্পসময়ে মর্যাদাপূর্ণ ৭৭তম ফিয়াফ কংগ্রেস সফলভাবে আয়োজনকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ ২০২০-২০২১ অর্থবছরের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের নবনির্মিত ভবনে প্রতিষ্ঠানটিকে একটি বিশ্বমানের ফিল্ম আর্কাইভে উন্নীতকরণ। এজন্য ইতোমধ্যে স্থাপিত ফিল্ম মিউজিয়াম এবং ফিল্ম হসপিটাল এর মানোন্নয়ন করে আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন করে তোলা। স্থাপিত ০৬টি বিশ্বমানের ফিল্ম ভল্টের পাশাপাশি আরো ০২টি ফিল্ম ভল্ট স্থাপন। বিদ্যমান ফিল্ম ভল্টের সুষ্ঠু রক্ষণাবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন। চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গবেষণার ক্ষেত্র বিস্তৃতিকরণ ও গবেষণার মানোন্নয়ন। চলচ্চিত্রের সংগ্রহ বৃদ্ধি ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে চলচ্চিত্র স্থানান্তর ও সংরক্ষণের মাধ্যমে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে দেশের বৃহত্তম ডিজিটাল ফিল্ম লাইব্রেরি (সংগ্রহশালা) গড়ে তোলা। এ লক্ষ্যে পেশাগত ও কারিগরী সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দেশে-বিদেশে অধিকতর প্রশিক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

(১) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে ০৮টি;

(২) চলচ্চিত্র ও আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান করা হবে ৬০০ জনকে;

(৩) দেশী-বিদেশী উৎস থেকে ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা হবে ২০০টি;

(৪) ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরিতে বই, সাময়িকী, ফটোসেট, স্ক্রীপ্ট, পোস্টার ইত্যাদি সংগ্রহ করা হবে মোট ৪০০টি;

(৫) চলচ্চিত্র ও আর্কাইভিং বিষয়ক জার্নাল-০১টি ও গ্রন্থ প্রকাশ ০৫টি;

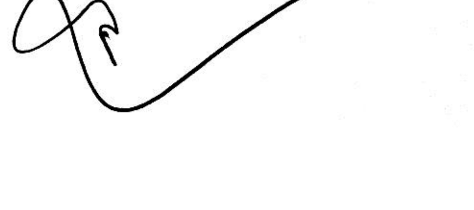
(৬) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসবের আয়োজন করা হবে ৭৫টি;

(৭) বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে সংরক্ষণের জন্য ফিল্ম ফরমেটে ২০টি চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা হবে;

(৮) ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর করা হবে ২০টি ভিজ্যুয়াল ডকুমেন্টকে;

(৯) চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনীভিত্তিক ডকুমেন্ট তৈরি করা হবে ০৬টি;

(১০) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক গবেষণাকর্ম সম্পাদন করা হবে ০৮টি।



উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ এর দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০২০ সালের --------------------তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত রূপকল্প-২০২১ এবং উন্নয়ন অভিলক্ষ্য-২০৪১ এর সাথে সমন্বয় করে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র সংশ্লিষ্ট ঐতিহ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ পুরো প্রক্রিয়াকে ডিজিটাইজেশন করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভে চলচ্চিত্র কেন্দ্রীক জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য সংরক্ষণের পাশাপাশি এই প্রতিষ্ঠানকে ক্রমান্বয়ে চলচ্চিত্র বিষয়ক লেখাপড়া, গবেষণা ও চলচ্চিত্র চর্চার কেন্দ্রভূমিতে পরিণত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির লালন, বিকাশ এবং সংরক্ষণ

২. চলচ্চিত্র বিষয়ক গবেষণা ও গ্রন্থপ্রকাশ

৩. চলচ্চিত্র ও টেলিভিশনকর্মী, গবেষক ও চলচ্চিত্র বিষয়ক ছাত্রদের জন্য সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন ও এতদসংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান

১.৩.২ আবশ্যিকভাবে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন

২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

৩. প্রশাসনিক সংস্কার ও নৈতিকতার উন্নয়ন

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

০১. সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক উৎস থেকে চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা।

০২. দুস্প্রাপ্য ও ধ্রুপদী চলচ্চিত্র মুদ্রণ, ক্রয় ও বিনিময়ের মাধ্যমে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা।

০৩. সংগৃহীত চলচ্চিত্র ফিল্ম ভল্টে নিয়ন্ত্রিত তাপমাত্রায় রক্ষণাবেক্ষণ করা।

০৪. চলচ্চিত্রের দীর্ঘকালীন সংরক্ষণ, শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম আয়োজন করা।

০৫. সংরক্ষণের জন্য চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গ্রন্থ, সাময়িকী, প্রকাশনা, গানের বই, পোস্টার, প্রচারপত্র, স্থিরচিত্র, পান্ডুলিপি ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ করা।

০৬. আর্কাইভের সংগ্রহ থেকে নিয়মিত চলচ্চিত্র প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

০৭. চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে লাইব্রেরিতে পড়াশুনার সুযোগ সম্প্রসারণ করা।

০৮. চলচ্চিত্রের ওপর সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ, সভা ইত্যাদির আয়োজন করা।

০৯. চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বিষয়ে গবেষণা প্রকাশনার ব্যবস্থা করা।

১০. চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের নিয়ে ডকুমেন্টেশন তৈরী করা।

১১. চলচ্চিত্রের ঐতিহ্য জানার জন্য ফিল্ম মিউজিয়াম স্থাপন ও সম্প্রসারণ করা।

১২. চলচ্চিত্র বিষয়ক ফিল্ম অ্যাপ্রিসিয়েশন কোর্স চালু করা।

১৩. সকল চলচ্চিত্রকে দীর্ঘমেয়াদি সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে ডিজিটাইজেশন করা।

১৪. বাংলাদেশের চলচ্চিত্র বিষয়ক ইতিহাস ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ এবং প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।

১৫. বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভকে চলচ্চিত্র সংস্কৃতির মিলনকেন্দ্র হিসেবে গড়ে তোলার ব্যবস্থা করা।

সেকশন-২

দপ্তর/সংস্থারবিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন June/20 পর্যন্ত		লক্ষ্য মাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
দেশের চলচ্চিত্র ও চলচ্চিত্র বিষয়ক সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	চলচ্চিত্র সংগ্রহ ও পুনঃমুদ্রণ	সংখ্যা	২২০	লক্ষ্যমাত্রা- ৫০ অর্জন- ৫৫	২০	২০	২০		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
চলচ্চিত্র বিষয়ক নতুন তথ্য ও উপাত্তের সন্নিবেশ	গবেষণাকর্ম	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা- ৬ অর্জন- ৬	৮	৮	৮		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন
আগ্রহী ব্যক্তিবর্গের নিকট সেবা সম্প্রসারণ ও উন্মুক্তকরণ	চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন	সংখ্যা	৮১	লক্ষ্যমাত্রা- ৮০ অর্জন- ১০৯	৭৫	৭৫	৭৫		দপ্তরের মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ-০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/cryteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	১০	(১.১)ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	(১.১.১) আয়োজিত সেমিনার	সংখ্যা	১০	১৩	৮	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৮	৮
(২) আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	৫	(২.১)আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	২.১.১) লাইব্রেরি সেবা প্রদান	সংখ্যা (জন)	৫	৪৭১	৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০
(৩) দেশী-বিদেশী উৎস হতে চলচ্চিত্র সংগ্রহ পূর্বক সংরক্ষণ	৫	(৩.১) দেশী-বিদেশী উৎস হতে চলচ্চিত্র সংগ্রহ পূর্বক সংরক্ষণ	(৩.১.১) সংরক্ষিত চলচ্চিত্র (ডিজিটাল ফরমেট)	সংখ্যা	৫	৩৫০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
(৪) ফিল্ম আর্কাইভের লাইব্রেরি সমৃদ্ধকরণ	৫	(৪.১) সংগৃহীত (বই, সাময়িকী, পোস্টার, স্ক্রীপ্ট ও ফটোসেট)	(৪.১.১) সংগৃহীত (বই, সাময়িকী, পোস্টার, স্ক্রীপ্ট ও ফটোসেট)	সংখ্যা	৫	৪৫১	৪১৩	৪০০ (বই-২০০, সাময়িকী-৫০, পোস্টার- ৫০, স্থিরচিত্র, স্ক্রীপ্টও ফটোসেট-১০০)	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	৪০০
(৫) ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ	১০	(৫.১) ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ	(৫.১.১.০) প্রকাশিত আর্কাইভিং সংক্রান্ত গ্রন্থ	সংখ্যা	১০	৬	৬	৬ (জার্নাল ০১ ও গ্রন্থ ০৫)	৪	৪	৩	৩	৬	৬

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-০২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/cryteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(৬) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন	১০	(৬.১) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন	(৬.১.১) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন [শিশুতোষ চলচ্চিত্র উৎসব]	সংখ্যা	১০	৮১	১০৯	৭৫ (৬৫টি বিভিন্ন ধরনের এবং ১০টি শিশুতোষ)	৬৭	৬০	৫২	৪৫	৭৫	৭৫
(৭) চলচ্চিত্র সংরক্ষণ	১০	(৭.১)চলচ্চিত্র সংরক্ষণ	(৭.১.১) ফিল্ম ফরমেট চলচ্চিত্র সংরক্ষণ	সংখ্যা	১০	৮০	৫৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	১০
(৮) বিশেষ চলচ্চিত্র, সংবাদচিত্র ও প্রামান্যচিত্র সংগ্রহ ও ডিজিটাল ফরমেটে সংরক্ষণ	৫	(৮.১)বিশেষ চলচ্চিত্র, সংবাদ চিত্র ও প্রামান্যচিত্র সংগ্রহ ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর	(৮.১.১) সংরক্ষিত চলচ্চিত্র, সংবাদ চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	সংখ্যা	৫	৫৭	১০৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৮০	৮০
(৯)চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	৫	(৯.১)চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	(৯.১.১)চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	সংখ্যা	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	৮
(১০) ফিল্ম ও ফিল্ম আর্কাইভিং সংক্রান্ত গবেষণা	১০	(১০.১) গবেষণাকর্ম	(১০.১.১) গবেষণাকর্ম সম্পাদন	সংখ্যা	১০	১২	৮	৮	৭.২	৬.৪	৫.৬	৪.৮	৮	৮

সেকশন-৪

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেস্যসমূহ ২০২০-২১

(মোট মান ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	(১.১.১) এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		(১.২) শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	(১.২.১) মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতকরণ	(১.৩.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	(১.৪.১) অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		(১.৫) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	(১.৫.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	(২.১) ই-নথি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		(২.২) ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	(২.২.১) একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-০২-২১	১৫-০৩-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৫-২১	-
		(২.৩) সেবা সহজীকরণ	(২.৩.১) একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-০২-২১	২৫-০৩-২১	২৫-০৪-২১	২৫-০৫-২১	-
		(২.৪) কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(২.৪.১) প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			(২.৪.২) ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		(২.৫) এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	(২.৫.১) ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেস্যসমূহ ২০২০-২১

(মোট মান ২৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১				
						অসাধারন (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৩.১.১) ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		(৩.২) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়ন	(৩.২.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			(৩.২.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		(৩.৪) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	(৩.৪.১) হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের দায়িত্বে নিয়োজিত মহাপরিচালক, তথ্য মন্ত্রণালয়ের সচিব মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের তথ্য মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত সচিব, বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের মহাপরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

28.09.2020

মোঃ নিজামুল কবীর
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ

তারিখ

28/09/2020

সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়

তারিখ

কামরুন নাহার
সচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
(১.১) ফিল্ম আর্কাইভিং বিষয়ক সেমিনার	(১.১.১) আয়োজিত সেমিনার	গবেষণা সংক্রান্ত কাজের জন্য গবেষকদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন করা।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(২.১) আর্কাইভিং বিষয়ক লাইব্রেরি সেবা প্রদান	২.১.১) লাইব্রেরি সেবা প্রদান	চলচ্চিত্র সংক্রান্ত গবেষক, পাঠক এবং বিশিষ্ট ব্যক্তিবর্গ আর্কাইভের বিশেষায়িত লাইব্রেরি ব্যবহার করেন।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	জন	
(৩.১) দেশী-বিদেশী উৎস হতে চলচ্চিত্র সংগ্রহ পূর্বক সংরক্ষণ	(৩.১.১) সংরক্ষিত চলচ্চিত্র (ডিজিটাল ফরমেট)	সিডি/ডিভিডিসহ ডিজিটাল ফরমেটে চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৪.১) সংগৃহীত (বই, সাময়িকী, পোস্টার, স্ক্রীপ্ট ও ফটোসেট)	(৪.১.১) সংগৃহীত (বই, সাময়িকী, পোস্টার, স্ক্রীপ্ট ও ফটোসেট)	বিভিন্ন উৎস হতে বই, সাময়িকী, পোস্টার, স্ক্রীপ্ট ও ফটোসেট সংগ্রহ করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৫.১) ফিল্ম ও আর্কাইভিং গ্রন্থ প্রকাশ	(৫.১.১.০) প্রকাশিত আর্কাইভিং সংক্রান্ত গ্রন্থ	চলচ্চিত্র সংক্রান্ত বই ও জার্নাল প্রকাশ করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৬.১) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন	(৬.১.১) চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও উৎসব আয়োজন [শিশুতোষ চলচ্চিত্র উৎসব]	প্রতি সপ্তাহে নিজস্ব প্রজেকশন হলে চলচ্চিত্র প্রদর্শনী ও বিভিন্ন উৎসবে চলচ্চিত্র প্রদর্শনীর আয়োজন করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৭.১) চলচ্চিত্র সংরক্ষণ	(৭.১.১) ফিল্ম ফরমেট চলচ্চিত্র সংরক্ষণ	বিভিন্ন উৎস হতে ফিল্ম ফরমেটে চলচ্চিত্র সংগ্রহ করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৮.১) বিশেষ চলচ্চিত্র, সংবাদ চিত্র ও প্রামান্যচিত্র সংগ্রহ ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে রূপান্তর	(৮.১.১) সংরক্ষিত চলচ্চিত্র, সংবাদ চিত্র ও প্রামাণ্যচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর	সংরক্ষিত চলচ্চিত্র, সংবাদচিত্র ও প্রামান্যচিত্র ডিজিটাল ফরমেটে রূপান্তর করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(৯.১) চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	(৯.১.১) চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনী ভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরী	চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবনীভিত্তিক ডকুমেন্টেশন তৈরি করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	
(১০.১) গবেষণাকর্ম	(১০.১.১) গবেষণাকর্ম সম্পাদন	বিশিষ্ট সাংস্কৃতিক ও চলচ্চিত্র ব্যক্তিত্বদের জীবন ও কর্মের ওপর গবেষণা করা হয়।	বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ	সংখ্যা	

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব