

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
এফ-৫, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭

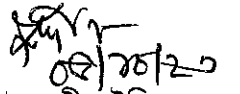
নং-১৫.৫৮.০০০০.১০৩.০১৮.৪৮২.১৩.৮৪০

তারিখ : ০৫/১০/২০২৩

বিষয় : বাংলাদেশ ফিল্ম, আর্কাইভের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০১ সেট প্রতিবেদন।


মোঃ জসীম উদ্দিন
মহাপরিচালক
ফোন : ৪১০২৪৬৩৬

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

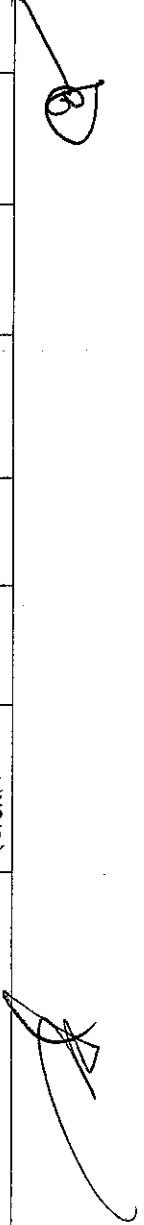
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-অক্টোবর/২৩) প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : বাংলাদেশ ফিল্ম আর্কাইভ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১ সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিএলই ডুজ অক্কেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক গোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১ উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২টি কার্যক্রম ১২ অক্টোবর ২০২৩ এবং ০৮ কেব্রুয়ারি ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১	০১				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাপ্তরিকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১ ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কোন অবিস নেই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এসএই-২	৩১.০৭.২৩ ও সংশোধিত ২৭.০২.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩		২৭.০২.২৩				
	২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩৫%	২৫%	১০০%			
	২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সতা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
	২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫		প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত					লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পটির মেয়াদ আগামী জুন ২০২৪ পর্যন্ত



: ০৩ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নম্বর সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ যানবাহন ব্যবহারকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮.০৯.২৩ ২৮.১২.২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮.০৯.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
							১০০%							
৩.২ হল ভাড়ায় স্বচ্ছতা	৩.২.১ ভাড়া প্রদান	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮.০৯.২৩ ২৮.১২.২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮.০৯.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
							১০০%							
৩.৩ ফুটেজ বিক্রয়ে স্বচ্ছতা	৩.৩.১ ফুটেজ বিক্রয়কৃত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮.০৯.২৩ ২৮.১২.২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮.০৯.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
							১০০%							
৩.৪ গবেষণাকর্ম নির্ধারণ ও মূল্যায়নে স্বচ্ছতা	ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদিত	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৮.০৯.২৩ ২৮.১২.২৩ ২৮.০৩.২৪ ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮.০৯.২৩	২৮.১২.২৩	২৮.০৩.২৪	৩০.০৬.২৪				
							১০০%							

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।